

Diese Kurzanleitung führt vom Download der Software bis zum Export. Um den sechs Schritten für Übungs- und Testzwecke zu folgen, empfehlen wir, eine kurze DOCX-Datei bereit zu halten. Ausführlichere Anleitung unter: <https://index-manager.net/de/erste-schritte>

## 1. Download & Installation

Klicken Sie auf der Seite <https://index-manager.net/de/download> auf „Download Testversion“ und füllen Sie das Download-Formular aus. Bestätigen Sie mit „Download + Neue Lizenz“. Das Installationspaket wird auf Ihren Rechner heruntergeladen, standardmäßig in den „Download“-Ordner. Gleichzeitig erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem persönlichen Lizenzschlüssel. Folgen Sie der Installationsanleitung.


## 2. Programm starten

- Die Nutzeroberfläche des Index-Manager öffnet sich zusammen mit dem Startdialog. Klicken Sie in der Mitte unter „Dateien“ auf „Manuskript-Dateien laden“. Es öffnet sich der Windows-Explorer.
- Sie können eine oder mehrere Manuskript-Dateien laden. Mögliche Dateiformate: DOCX (MS Word), IDML (Adobe InDesign), DocBook, XML (nach Anpassung an die entsprechende DTD/Schema o.ä.).
- Bestätigen mit „Start“. Sie sehen die Nutzeroberfläche des Index-Managers vor sich.
- Das Fenster „Text“ zeigt die Textansicht des geladenen Dokuments. Das Fenster „Index“ listet eventuell vorhandene Index-Einträge tabellarisch auf oder ist zunächst leer.
- Öffnen Sie über den Menüpunkt „Fenster“ per Klick das Fenster „Register“ als Register-Vorschau.

## 3. Index-Einträge erstellen

### Anlegen eines Haupteintrags (Index-Eintrag mit 1 Ebene)

Im Index-Manager-Fenster „Text“ sehen Sie den Manuskript-Text. Ist ein Index-Begriff im Text vorhanden, wählen Sie den Begriff durch Doppelklick mit der Maus aus. Gleichzeitig bestimmen Sie damit die Position für den Eintrag im Text. Der Begriff wird oben in die Werkzeugleiste neben dem blau markierten Feld „1“ übernommen. Legen Sie den Index-Eintrag mit dem Button „Erstelle“ oder dem Tastenkürzel [Strg]+[e] fest. Es wird das gesamte flektierte Wort (z.B. „Werkzeuge“) als Eintrag gesetzt. Live-Monitoring: Der Index-Eintrag erscheint im Fenster „Text“ an der gewählten Position grün hinterlegt und wird in den Fenstern „Index“ und „Register“ angezeigt. Der erste Eintrag für Ihr Register ist erstellt!


 Siehe auch Index-Manager-Handbuch: „3.1 Erstellen von Haupteintrag und Untereinträgen“.

### Begriff bei Eingabe bearbeiten

Um einen Index-Eintrag noch vor dem Erstellen zu bearbeiten, wählen Sie den Begriff und die Textposition wie oben beschrieben mit Doppelklick aus. Klicken Sie dann in das Feld „1“ in der Werkzeugleiste: das Feld wird editierbar und Sie können den Inhalt ändern oder durch eine freie Eingabe ersetzen. Legen Sie den Index-Eintrag mit dem Button „Erstelle“ oder dem Tastenkürzel [Strg]+[e] fest.

### Anlegen von Haupt- und Untereintrag (Index-Eintrag mit 2 Ebenen)

Wählen Sie den gewünschten Begriff für die erste Ebene durch Doppelklick aus. Erscheint der Begriff in der Werkzeugleiste im Feld „1“, aktivieren Sie mit der Maus oder dem Tastenkürzel [Alt]+[2] rechts daneben das Feld „2“. Das Feld wird blau hervorgehoben. Geben Sie einen Begriff ein oder markieren Sie einen Begriff und Textposition im Text. Legen Sie den Index-Eintrag mit dem Button „Erstelle“ oder dem Tastenkürzel [Strg]+[e] fest. Analog dazu wird auch die dritte Eintrags-Ebene gesetzt.

 Siehe auch Index-Manager-Handbuch: „3.1 Erstellen von Haupteintrag und Untereinträgen“.

## Querverweise erstellen

Markieren Sie einen Begriff oder Phrase als neuen Haupteintrag. Klicken Sie in das Textfeld in der Werkzeugleiste neben Feld „1“, und ergänzen Sie hinter dem Begriff „=“ (ohne Leerzeichen vor und hinter dem Gleich-Zeichen) und dann den Querverweis, den Sie verknüpfen wollen. Die Form lautet: „[Begriff]=[Querverweis]“, beispielsweise „FAQ=Frequently Asked Questions“. Legen Sie den Inhalt mit dem Button „Erstelle“ oder dem Tastenkürzel [Strg]+[e] als Index-Eintrag fest.

- ☺ Das Fenster „Querverweise“ zeigt alle Verweise und Sie finden weitere Funktionen. Siehe auch Index-Manager-Handbuch: „5. Querverweise“.

## 4. Prüfen des Registers

Das Fenster „Register“ zeigt Index-Einträge als Vorschau eines gesetzten Registers an. Es ist alphabetisch sortiert, Untereinträge eingerückt und mehrere Vorkommen eines Begriffs zu einem Eintrag kollationiert. Sie können sich eine oder mehrere Spalten nebeneinander anzeigen lassen und rasch durch das Alphabet navigieren. Korrekturen von Einträgen sind per Doppelklick direkt im Register möglich.

- ☺ Siehe auch Index-Manager-Handbuch: „8.1 Direkt in der Register-Vorschau korrigieren“ und „6. Bearbeiten/Editieren von Indexeinträgen“.

## 5. Export der Daten

Klicken Sie auf den Menüpunkt Datei > Export, um den Export-Dialog zu öffnen. Klicken Sie auf „Export“ und warten Sie wenige Momente, bis die Meldung „Export abgeschlossen“ links unten angezeigt wird. Fertig! Sie können Index-Manager schließen. Ihre Manuskript-Datei ist nun mit eingebetteten Index-Marken ausgestattet und bereit für die Weiterverarbeitung.

- ☺ Siehe auch Index-Manager-Handbuch: „10. Exportieren“.

## 6. Optional: Register in der Manuskript-Datei generieren

Beim Export fügt Index-Manager die Index-Einträge formatgetreu in die Manuskript-Dateien ein. Sie können in MS Word oder Adobe InDesign mit den programmeeigenen Funktionen zu einem Register generiert werden. Hier das Beispiel in MS Word (DOCX):

- Öffnen Sie die exportierte Manuskript-Datei in MS Word.
- Um Absatzmarken und weitere Formatierungssymbole des Dokuments wie Index-Marken (XE-Felder) zu sehen, drücken Sie im Word-Dokument das Tastenkürzel [Strg]+[\*].
- Klicken Sie im Word-Menü auf „Referenzen“, und dann „Index einfügen“. Ihr Register wird an der Position des Cursors mit den entsprechenden Word-Seitenzahlen eingefügt.

- ☺ Siehe auch Index-Manager-Handbuch: „10.1 Ihr Index in MS-Word“, oder „10.2 Ihr Index in InDesign“.

## Viel Spaß mit dem Index-Manager!

Hat Ihnen die Kurzanleitung Indexieren mit Index-Manager weitergeholfen? Wir freuen uns über Ihr Feedback! Schreiben Sie uns eine E-Mail: [info@index-manager.net](mailto:info@index-manager.net)

## Werden Sie zur Indexing-Expert:in

Lernen Sie weitere Funktionen und Tricks zum Index-Manager kennen. Sie finden das Benutzerhandbuch, Video-Tutorials und weitere hilfreiche Ressourcen zum Indexing auf unserer Webseite:

[www.index-manager.net](http://www.index-manager.net) → Tutorials & Support

